

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DU R&T GROUP sur les données personnelles des candidats

Annexe au registre interne activités de traitement du R&T GROUP

LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES PAR LE R&T GROUP

- Déclaration de confidentialité du R&T Group
- Politique de cookies du R&T Group
- **Politique de confidentialité du R&T Group sur les données personnelles des candidats**
- Politique de confidentialité des Employés du R&T Group
- Politique concernant le traitement des informations confidentielles de tiers par les employés du R&T Group

Date de parution : le 1^{er} juin 2021

Le 25 mai 2018, le nouveau règlement général sur la protection des données (RGPD ou règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE) est entré en vigueur.

Le R&T Group est très soucieux de la protection de vos données personnelles. Par conséquent, nous nous engageons à traiter et à protéger vos données personnelles avec le plus grand soin, en respectant ces réglementations. Par cette politique, nous voulons vous informer de la manière la plus complète possible sur les traitements que nous effectuons. Nous expliquons également comment nous, en tant que responsable du traitement, collectons, utilisons et conservons vos données personnelles. Ces processus, y compris l'éventuelle transmission à des tiers et la méthode de protection, sont également décrits dans le registre interne du R&T Group.

Le R&T Group peut modifier ou mettre à jour cette politique pour refléter les changements dans nos pratiques concernant le traitement de vos données personnelles ou les changements dans la législation. Nous vous recommandons donc de toujours consulter notre site web pour obtenir la version la plus récente de notre politique.

1. Introduction

Lorsque vous postulez un poste au sein d'une entreprise du R&T Group, vous nous fournissez des données personnelles que nous traitons conformément à la législation applicable. Au sein du R&T Group, nous mettons un point d'honneur à mener nos activités et nos projets avec intégrité. L'intégrité de nos candidats, de nos employés et des personnes avec lesquelles nous entretenons des relations commerciales est essentielle à notre réussite et à notre réputation. Nous nous engageons donc à protéger et à respecter votre vie privée.

Cette politique de confidentialité pour les candidats postulant décrit vos droits en ce qui concerne les données que nous traitons, ainsi que les mesures que nous prenons pour protéger vos données.

2. Traitement

Les données personnelles que vous nous fournissez en tant que candidat seront traitées par l'une des entreprises du R&T Group pour lequel vous avez postulé, aujourd'hui composé des entreprises :

Robrechts & Thienpont

Steenweg op Oosthoven 120 bus 1
2300 Turnhout
office@rtconsultancy.be
+32 14 41 29 00

SCOPE

Steenweg op Oosthoven 120 bus 1
2300 Turnhout
office@scope.be
+32 14 41 24 00

Praetorian Engineering

Steenweg op Oosthoven 120 bus 3
2300 Turnhout
contact@praetorian-engineering.eu
+32 14 15 12 77

Pour le traitement de vos données personnelles, nous pouvons faire appel à (l'un des) partenaires/prestataires de services suivants : Acerta - HR Avenue - Adecco - Bright Plus -
....

3. Données personnelles

Vous nous avez fourni les données suivantes ¹:

- Votre lettre de motivation
- Votre cv contenant votre
 - nom
 - adresse
 - adresse é-mail
 - téléphone
 - date de naissance
 - curriculum formation
 - curriculum d'activités professionnelles
 - situation familiale
 - loisirs
 - autres:

.....
.....

- Autres documents:

.....

¹ Cochez chaque élément qui s'applique et complétez si nécessaire



.....
.....
.....
.....

Si nous traitons vos données personnelles, nous le ferons toujours dans le respect de la législation applicable (voir ci-dessus).

4. Objectifs

Nous traitons vos données personnelles uniquement aux fins suivantes :

- La sélection et le recrutement des employés ainsi que l'établissement d'une réserve.

En indiquant, par l'envoi d'une lettre de candidature et/ou d'un CV et éventuellement d'autres pièces jointes (par exemple, une copie de votre diplôme), que vous êtes à la recherche d'un poste au sein de notre entreprise, vous supposez que vous pouvez vous attendre à ce que nous traitions vos données à caractère personnel. Si cette liste de finalités est modifiée, nous vous en informerons en temps utile.

5. Motif du traitement : obligation contractuelle

Dans ce processus (gestion des candidats), le traitement des données à caractère personnel par l'entreprise est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie :

Le traitement des données personnelles par la société est nécessaire dans le cadre d'une obligation précontractuelle. En effet, ces données sont traitées en vue de la formulation d'une proposition de contrat de travail et donc en vue de la conclusion d'un futur contrat.

6. Motif du traitement : obligation légale

Dans le cadre du processus de gestion des candidats, la société traite des données à caractère personnel parce que ce traitement est nécessaire pour se conformer à une obligation légale qui incombe à la société :

Dans le cadre de ce processus, la société est amenée à traiter certaines données à caractère personnel en raison de l'application de la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et spéciale (A.B. 31 octobre 2017) et de la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habilitations de sécurité (A.B. 07.05.1999). En raison de l'application de ce cadre juridique à l'entreprise, celle-ci doit collecter certaines données personnelles auprès des personnes concernées, les conserver et les transmettre aux services publics concernés (SPF Affaires Intérieures et ANS).

En outre, la société traite les données personnelles en raison d'une obligation légale qui lui incombe dans le cadre du processus :

- Exercice des droits des personnes concernées.

Conformément au Règlement général sur la protection des données, les personnes physiques dont les données personnelles sont traitées par la société ont la possibilité d'exercer certains droits. Afin de garantir l'exercice de ces droits, un nombre limité de données personnelles est également traité par l'entreprise. Ces données ne seront traitées que conformément au règlement général sur la protection des données.

7. Motifs d'exception appliqués

Dans le cadre du processus de gestion des candidats, l'entreprise traite non seulement des données personnelles ordinaires, mais aussi un nombre limité de données personnelles appartenant à des catégories spéciales de données personnelles. Il s'agit plus précisément des données relatives à la personnalité des demandeurs. Le traitement de ces données personnelles spéciales par l'entreprise se fait sur la base de l'obligation contractuelle comme base juridique.

- Données à caractère personnel : le traitement est nécessaire dans le cadre de la conclusion d'un éventuel contrat de travail avec le candidat. L'entreprise attache une importance essentielle au bien-être de ses employés. Par conséquent, l'entreprise souhaite attirer le plus grand nombre possible de profils de personnalité qui correspondent aux valeurs de l'entreprise. L'entreprise a peu d'impact sur le bien-être des employés dont la personnalité ne correspond pas aux valeurs de l'entreprise. L'entreprise veut donc éviter, autant que possible, les profils qui ne correspondent pas aux valeurs de l'entreprise : l'entreprise veut éviter, autant que possible, que ces profils se sentent malheureux en raison d'une inadéquation entre l'entreprise et le profil du candidat.

En outre, la société dispose d'un motif exceptionnel pour traiter ces données personnelles.

Le traitement des données personnelles relatives aux candidats est strictement limité aux données personnelles que le candidat lui-même a rendues publiques dans le cadre de la procédure de recrutement. Le demandeur est ainsi en mesure de contrôler le traitement de ses données personnelles.

Le traitement de ces catégories particulières de données est strictement limité dans le temps, en fonction du potentiel du candidat :

- Si aucun potentiel : les données seront supprimées immédiatement après la décision;
- Si potentiel : les données seront conservées pendant 3 ans après l'achèvement de la candidature.

L'accès à ces données spéciales est également restreint à un nombre strictement limité de rôles au sein de l'entreprise.

8. À qui mes données seront-elles communiquées?

L'accès à vos données personnelles n'est possible que pour notre personnel RH et la direction, et ce dans la mesure où ils ont besoin de disposer de vos données personnelles pour traiter votre candidature..

9. Où/comment mes données sont-elles stockées et comment sont-elles sécurisées ?

Vos données personnelles sont stockées sur notre environnement cloud Office 365 qui est exclusivement géré par nous et notre partenaire informatique.

Nous avons pris des mesures organisationnelles et techniques pour sécuriser ces données. Il s'agit notamment de restreindre les droits d'accès à l'aide d'une matrice et d'installer une authentification à facteurs multiples pour accéder à l'environnement en nuage.

Nous ferons toujours de notre mieux pour protéger vos données personnelles contre tout accès, utilisation et divulgation non autorisés. Les efforts que nous faisons sont également

demandés à nos fournisseurs.

Nous nous efforçons également de mettre à jour et de modifier vos données personnelles afin de maintenir leur exactitude.

10. Transfert de données en dehors de l'UE

Nous ne transférerons pas vos données personnelles en dehors de l'UE : si nous devons prévoir de le faire, nous vous en informerons.

11. Droit d'accès et de suppression

Bien entendu, vous pouvez toujours demander vos données personnelles, les corriger, ... Vous pouvez également demander la suppression de vos données si elles sont utilisées à des fins autres que purement contractuelles.

12. Combien de temps mes données seront-elles conservées ?

Nous conserverons vos données personnelles jusqu'à la fin de la présente procédure de candidature OU pendant 3 ans après leur réception :

- D'une part, nous souhaitons disposer des données personnelles pendant la procédure de candidature,
- D'autre part, nous conserverons vos données personnelles pendant un certain temps par la suite, afin de pouvoir les utiliser pour de futurs postes vacants. Si vous vous y opposez, nous supprimerons vos données personnelles à votre première demande après l'achèvement de la procédure de candidature ou après qu'une décision négative ait été prise concernant votre candidature.
- Si votre candidature débouche sur un contrat de travail avec notre société, les données personnelles de votre candidature seront ajoutées à votre dossier personnel et la politique de confidentialité relative au personnel lui sera applicable..

13. Personne de référence interne pour la protection des données au sein du R&T Group, questions et plaintes

Toutes les demandes relatives à vos données personnelles peuvent être adressées à notre contact interne de protection des données :

- R&T: privacy@rtconsultancy.be +32 14 41 29 00
- SCOPE : privacy@scope.be +32 14 41 24 00
- Praetorian Engineering: contact@praetorian-engineering.eu +32 14 15 12 77

Nous faisons naturellement tout notre possible pour assurer la protection de vos données personnelles : en cas de problème, nous vous en informerons dès que possible et prendrons toutes les mesures nécessaires pour empêcher la diffusion ultérieure de vos données personnelles.

Vous pouvez également nous demander de transférer vos données personnelles à un tiers.

Si, malgré tous nos efforts, vous avez toujours des réclamations à formuler sur la manière dont nous traiter vos données personnelles, vous pouvez également déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données à l'adresse suivante

Rue du Peinture 35, 1000 Bruxelles (+32 2 274 48 00 - contact@apd-gba.be)

14. Permission

- Je donne explicitement l'autorisation de traiter et de conserver mes données personnelles pendant une période de 3 ans.
- Je donne mon autorisation explicite de contacter mon (mes) employeur(s) précédent(s) en rapport avec les références fournies.

Rédigé àsur

Nom et signature du candidat²

² (précédée des mots "lu et approuvé")

